

**PROGRAMA DiVaM – DINAMIZAÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS MONUMENTOS
– FORMULÁRIO DE CANDIDATURA –**

I – IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO		
NOME:		
ENDEREÇO:		
CÓDIGO POSTAL: –	FREGUESIA:	
CONCELHO:	DISTRITO:	
TELEFONE:	FAX:	
E-MAIL:	WEB-SITE:	
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL:		
REPRESENTANTE LEGAL:		
CARGO:		
PERSONALIDADE JURÍDICA		
ESTATUTOS – Diário da República n.º _____ - _____ª série de ____/____/____		
UTILIDADE PÚBLICA: Diário da República n.º _____ - _____ª série de ____/____/____		
MÉRITO CULTURAL: Diário da República n.º n.º _____ - _____ª série de ____/____/____		
OUTRAS DISTINÇÕES:		
II – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO		
DESIGNAÇÃO:		
ÁREA DE APOIO		
TEATRO <input type="checkbox"/>	DANÇA..... <input type="checkbox"/>	MÚSICA..... <input type="checkbox"/>

CINEMA E MULTIMÉDIA..... <input type="checkbox"/>	ARTES PLÁSTICAS... <input type="checkbox"/>	TRANSDISCIPLINARES..... <input type="checkbox"/>
OUTROS..... <input type="checkbox"/>		
MONUMENTOS ONDE SE PROPÕE REALIZAR AS AÇÕES		PÚBLICO(S) -ALVO
Fortaleza de Sagres..... <input type="checkbox"/>		
Ermida de N ^a Sra de Guadalupe..... <input type="checkbox"/>		
Ruínas Romanas de Milreu <input type="checkbox"/>		
CALENDARIZAÇÃO		
DESCRIÇÃO DO PROJETO		
III - JUSTIFICAÇÃO DO PROJETO NOS TERMOS DOS CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DIVAM		
1. ENQUADRAMENTO E FUNDAMENTAÇÃO DO PROJETO NOS TERMOS DOS CRITÉRIOS PRIORITÁRIOS E ADEQUAÇÃO AO TEMA PROPOSTO		

2. PROGRAMAÇÃO COERENTE COM O ESPAÇO E DIMENSÃO PATRIMONIAL DO MONUMENTO

3. EXPERIÊNCIA NA ÁREA

4. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS (FICHA TÉCNICA)

5. ESTRATÉGIAS DE PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO

6. CONSISTÊNCIA E ADEQUAÇÃO DO ORÇAMENTO AO PROJETO APRESENTADO

IV. CUSTO TOTAL DO PROJETO

(QUE DEVERÁ CONTEMPLAR TODAS AS DESPESAS ASSOCIADAS À PRODUÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO, INCLUINDO OS CUSTOS DE DESLOCAÇÃO, ESTADIA, ALIMENTAÇÃO, HONORÁRIOS, CACHÉS E ALUGUERES DE EQUIPAMENTO, LICENÇAS E DIREITOS DE AUTOR, ETC.)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL	€

Anexos:

- Ficha de fornecedor atualizada;
- Ficha técnica;
- Notas biográficas ou *curriculum vitae*;
- Fotografias e *links* para vídeos, associados ao projeto proposto;
- Certidão de ausência de dívidas perante as Finanças e Segurança Social;
- Declaração de cumprimento das suas obrigações para com a DRCAIlg, no âmbito de atividades apoiadas em anos anteriores, designadamente quanto à apresentação dos relatórios de atividades e de prestação de contas;
- Declaração de cumprimento da legislação de direito de autor e direitos conexos em vigor;
- Outra documentação que a entidade candidata ou a DRCAIlg considere relevante para melhor análise e apreciação do projeto e/ou cumprimento das obrigações.

DECLARAÇÃO

Eu, _____ abaixo-assinado (1), declaro, sob compromisso de honra, que _____ (2) se encontra em situação de regularidade fiscal para com a Segurança Social e as Finanças.

Mais declaro que são verdadeiras todas as informações presentes no formulário e respetivos anexos.

Data: ____ de _____ de _____

Assinatura

(assinatura digital; se manual, deverá ter selo ou carimbo)

(1) Representante legal

(2) Designação da entidade